

# 服务中心常用网站和系统简介

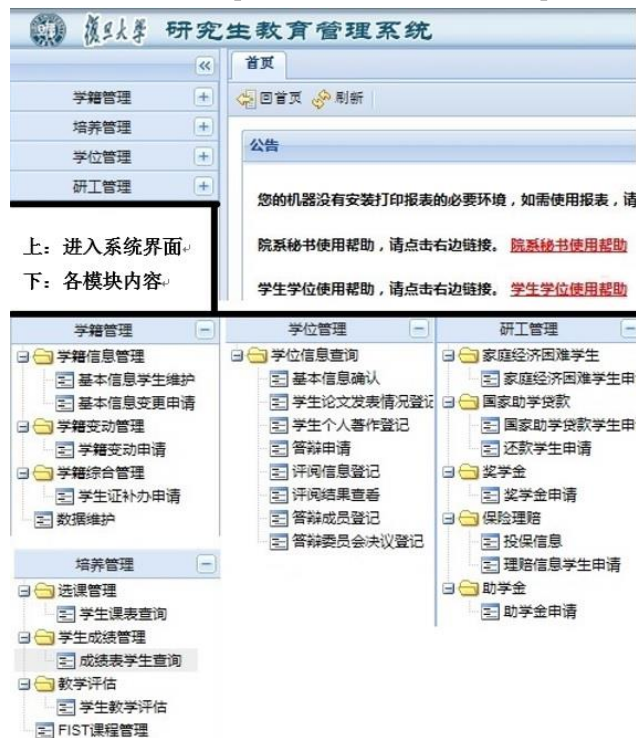
## 一、复旦大学研究生院网站：www.gs.fudan.edu.cn



图 1 研究生院主页

研究生院网站在“通知公告”等栏目中发布各类通知信息。左侧有研究生教育相关系统链接。“下载专区”包含各类表格下载。

## 二、研究生教育管理系统: [www.urp.fudan.edu.cn:86/epstar/login/index.jsp](http://www.urp.fudan.edu.cn:86/epstar/login/index.jsp)



上: 进入系统界面  
下: 各模块内容

图 2 研究生教育管理系统

研究生教育管理系统包含“培养管理”、“学位管理”和“研工管理”三个模块，各模块内容如图所示。同学在操作时，可以参照系统说明和提示。

## 三、网上办事服务大厅: <http://ehall.fudan.edu.cn/new/index.html>

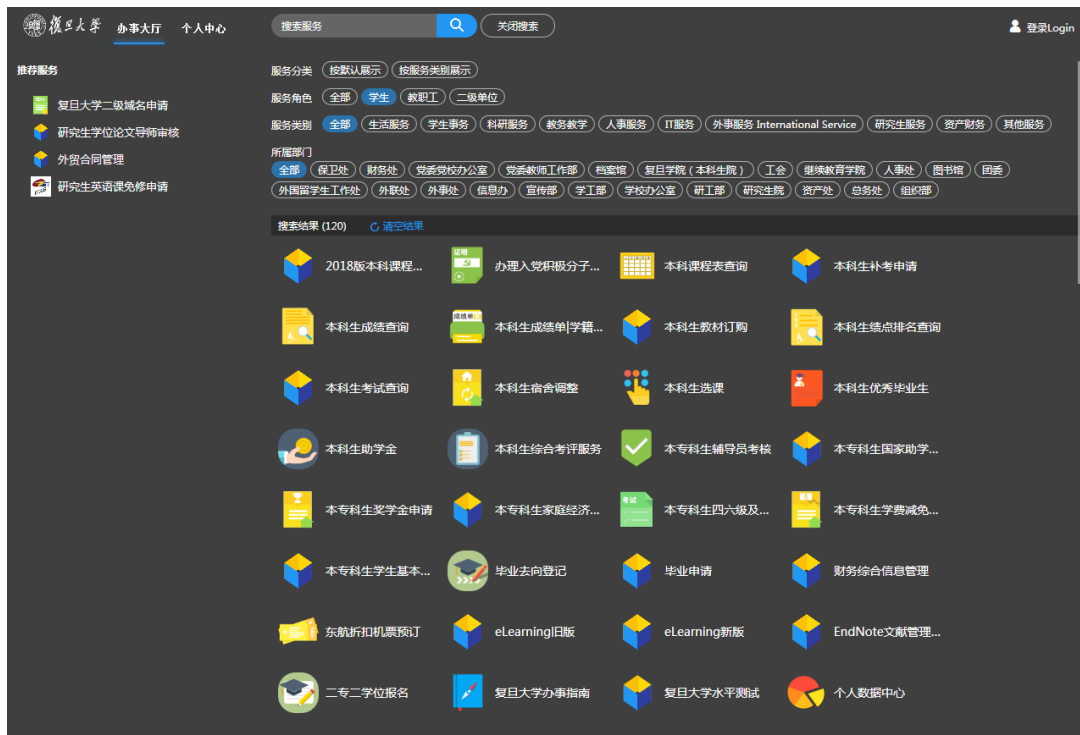


图 3 网上办事服务大厅

网上办事服务大厅集成了多种校内服务，研究生可在登录后，在“服务中心”一栏搜索“研究生”，可看到研究生可在线办理的业务，如学籍信息、学籍变动等。

#### 四、研究生综合服务系统：[www.gsras.fudan.edu.cn/ssfwcn/login.jsp](http://www.gsras.fudan.edu.cn/ssfwcn/login.jsp)



图 4 研究生综合管理系统

在校生可在研究生院官网首页的“研究生综合服务系统”申请缴费。进入“自助打印”，“预约申请”后选择相应项目申请并缴费，系统支持“微信支付”和“支付宝”。

## 五、离校服务系统: [www.urp.fudan.edu.cn:99/login.portal](http://www.urp.fudan.edu.cn:99/login.portal)

环节: 发放毕业证 (院系教务办/研究生院培养办) (必办) (未办理)	通过	不通过
环节: 发放学位证 (院系教务办/研究生院学位办) (必办) (未办理)		
<b>暂不可办理:</b> 请先办理该环节的前置环节: 发放毕业证 (院系教务办/研究生院培养办)		
左下: 进入系统界面。 右上: 学生离校单内容		
		
当前路径: 公告浏览 > 公告浏览		
公告浏览		
▶ 【保卫处】关于2016年6月户口迁移证领取的通知		
▶ 【保卫处】关于2016年6月户口在校毕业生户口迁移的通知		
▶ 【保卫处户政办】2015年6月毕业离校户口迁移领取通知		
▶ 【财务处】财务处关于2015届本科毕业生办理离校手续的通知		
返回		
办理情况		
▶ 研究生院		
图书借阅清缴 (图书馆)		✓通过
学位论文提交 (图书馆)		✓通过
费用缴清确认 (财务处)		N/A无需办理
组织关系转接 (组织部)		✓通过
户政 (保卫处)		✓通过
报到证/档案迁移 (学联体)		✓通过
办理还贷或延期还贷 (研工部)		N/A无需办理
退宿 (学生生活园区)		✓通过
医学科研档案 (档案馆)		N/A无需办理
发放毕业证 (院系教务办/研究生院培养办)		<input type="checkbox"/> 未处理
发放学位证 (院系教务办/研究生院学位办)		<input type="checkbox"/> 未处理

图 5 离校服务系统

离校服务系统是毕业生离校网上服务平台。“公告浏览”发布离校相关通知,“学生离校单”显示离校前须办理各项业务。在“发放毕业证”和“发放学位证”两个环节部分,显示“通过”表示可以办理领证,显示“暂不可办理”提示需要完成的前置环节。

## 六、移动端自助缴费

### (一) 注意事项

1. 研究生成绩单(中英文)和学籍证明自助打印移动端现阶段仅供在校研究生申请; [毕业校友如需申请请联系 fdgs@fudan.edu.cn 邮箱](mailto:fdgs@fudan.edu.cn)

2. 研究生查看电子成绩单(中英文)和电子学籍证明(中英文)均无需缴纳任何费用,如需打印请按系统提示交费。

3. 试用期间如发现成绩单和学籍证明信息错误或其他业务问题,请及时向研究生与导师服务中心(第一教学楼1102室,电话65642670,65643563)反映;网络故障请联系信息办,报修电话65643247。

附:业务系统简要操作说明

1. 手机端登录“复旦 eHall”小程序;



2. 搜索“自助打印”服务，勾选需要打印的业务类型，点击创建订单。



3. 订单创建完成，会提示支付指引，学生通过”复旦信息办“公众号完成支付。